

# หนังสือรับรองการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมญี่ปุ่น

สัญชาติ \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_

เกิดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ ( ชาย / หญิง )

เนื่องจากข้าพเจ้าได้รับเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย 1.ระหว่างที่พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น หรือ 2.เพียงครั้งเดียวเมื่อเข้ามาในประเทศญี่ปุ่นของนักเรียนดังรายชื่อข้างต้น ข้าพเจ้าขอแสดงเหตุผลที่รับเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แก่นักเรียนพร้อมทั้งสัญญาว่าจะออกค่าใช้จ่ายให้แก่นักเรียนตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. เหตุผลที่รับเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย(กรุณาเขียนเหตุผลที่รับเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายแก่นักเรียน และความเกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยละเอียด)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2 . รายละเอียดการออกค่าใช้จ่าย

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_

ขอสัญญาว่าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายแก่นักเรียนที่มีชื่อปรากฏข้างต้น ในระหว่างที่พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น และในกรณีที่นักเรียนทำการยื่นขอต่ออายุวีซ่า ข้าพเจ้าพร้อมที่จะแสดงหลักฐานการออกค่าใช้จ่ายแก่นักเรียนโดยแสดงหนังสือรับรองการส่งเงินหรือสำเนาของบัญชีธนาคารของนักเรียนซึ่งระบุรายละเอียดของการส่งเงินหรือการออกค่าใช้จ่าย

( 1 ) ค่าเล่าเรียน : \_\_\_\_\_ ทุกเดือน / ทุกครึ่งปี / ต่อ1ปี \_\_\_\_\_ เยน

( 2 ) ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน : \_\_\_\_\_ เดือนละ \_\_\_\_\_ เยน

\*รายได้จากการทำงานพิเศษของนักเรียนจะไม่นำมานับรวมกับเงินที่ส่งมาจากประเทศ

( 3 ) วิธีการออกค่าใช้จ่าย(เช่น การส่งเงินหรือโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร กรุณาอธิบายโดยละเอียด)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(นักเรียนจะพำนักกับญาติที่อาศัยอยู่ที่ประเทศญี่ปุ่น ใช่ / ไม่)

( 4 ) ในกรณีที่นักเรียนต้องการทำงานพิเศษเพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่าย :

คาดว่าจะทำงานสัปดาห์ละ \_\_\_\_\_ ชั่วโมง/เดือนละ \_\_\_\_\_ เยน

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ออกค่าใช้จ่าย :

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_ สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_

อาชีพ (ประเภทของงาน) \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์กับนักเรียน \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล (ลายเซ็น) \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_