

# (経費支弁書)

(日本法務大臣 殿)

(学生):

|      |      |        |                |
|------|------|--------|----------------|
| (姓名) | (国籍) | (生年月日) | (性別・歳)         |
|      | 韓国   | 年 月 日  | 男 ・ 女<br>(満 歳) |

(在留)

(私は上記の学生が、日本在留中又は入国した場合の経費支弁者で、次のように経費支弁の引き受け経緯を説明すると同時に、経費支弁を誓約します)

1. (経費支弁の引き受け経緯) :  
(申請者の経費支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください)

---



---



---

2. (経費支弁内容)

\_\_\_\_\_ が \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(私 \_\_\_\_\_ は、上記学生の日本滞在について次のように経費支弁することを約束します。また、上記の学生が在留期間更新許可申請等をする場合、送金証明書もしくは本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)のコピー等を提出して、日本での生活費などの経費支弁事実が証明できる書類を提出します。経費支弁が困難となった場合には、責任を持って速やかに帰国させます。)

次

- (1) (学費): (毎月) / (半年ずつ) / (年間) \_\_\_\_\_ 円  
(2) (生活費): \_\_\_\_\_ (月額) \_\_\_\_\_ 円  
(3) (支弁方法): / /  
(送金/入金/振込などの支弁方法を具体的に記入してください)

(4) \_\_\_\_\_ が \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (在日家族と同居します / 同居しません)  
\_\_\_\_\_ が \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(経費支弁者):

|               |           |
|---------------|-----------|
| (姓名)          | (自宅電話番号)  |
| /<br>(職業/勤務先) | (勤務先電話番号) |
| (住所)          | 〒 _____   |
| (学生との関係)      | 1 (年収)    |

(作成日付) 年 月 日

(支弁者署名) (印)