UNITAS
โรงเรียนภาษาญี่ปุ่นยูนิตัส

—รายละเอียดการรับสมัคร—

〒400-0031

Yamanashi-ken Kofu-shi Marunouchi 3-6-11

TEL: 055-235-8335・055-233-3835　FAX: 055-233-3828

E-Mail: japanese@unitas-ej.com

โฮมเพจ: http://www.unitas-ej.com

ประวัติโดยย่อของโรงเรียนภาษาญี่ปุ่นยูนิตัส

โรงเรียนภาษาญี่ปุ่นยูนิตัสได้รับการก่อตั้งขึ้นเมื่อปีค.ศ.1983และได้รับการรับรองจากทั้งกระทรวงยุติธรรม(法務省)และสมาคมส่งเสริมการศึกษาภาษาญี่ปุ่น(日本語教育振興協会) โรงเรียนตั้งอยู่ในอาคารเดียวกับสถาบันภาษาต่างประเทศยูนิตัสซึ่งก่อตั้งขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1970 และถือว่าเป็นสถาบันภาษาต่างประเทศที่เก่าแก่ที่สุดในจ.ยามานาชิและยังเป็นโรงเรียนในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทเคียวซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ในกรุงโตเกียวมีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้นกว่า30000คนนอกจากทางมหาวิทยาลัยจะทำการเปิดสอนให้แก่นักศึกษาญี่ปุ่นแล้ว ยังมีคณะที่ทำการเปิดสอนเป็นพิเศษแก่นักศึกษาต่างชาติโดยเฉพาะและมียังวิทยาเขตอยู่ในทวีปยุโรปและอเมริกาถึง3 วิทยาเขตอีกด้วย โฮมเพจของมหาวิทยาล่ยเทเคียว: http://www.teikyo-u.ac.jp

ภาคการศึกษาและคอร์สที่เปิดสอน

◆คอร์สทั่วไป : สำหรับนักเรียนที่ต้องการกลับมาทำงานที่ประเทศไทยหลังจบการศึกษา
ภาคเรียนเดือนเมษายน : หลักสูตร 6 เดือน、1 ปี、1 ปีครึ่ง、2 ปี
ภาคเรียนเดือนตุลาคม : หลักสูตร 6 เดือน、1 ปี、1 ปีครึ่ง、2 ปี

◆คอร์สศึกษาต่อ : สำหรับนักเรียนที่ต้องการเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่างๆในประเทศญี่ปุ่น
ภาคเรียนเดือนเมษายน : หลักสูตร 2 ปี
ภาคเรียนเดือนตุลาคม : หลักสูตร 1 ปีครึ่ง

เวลาเรียน

◆ชั้นเรียนช่วงเช้า : วันจันทร์ถึงวันศุกร์ สัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง ตั้งแต่ 9.00-12.50 น.
◆ชั้นเรียนช่วงบ่าย : วันจันทร์ถึงวันศุกร์ สัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง ตั้งแต่ 13.30-17.20 น.
นักเรียนจะได้เข้าเรียนช่วงเช้าหรือช่วงบ่าย ทางโรงเรียนจะเป็นผู้กำหนดจากผลการทดสอบความรู้ภาษาญี่ปุ่นก่อนเข้าเรียน

คุณสมบัติของผู้สมัครเรียน

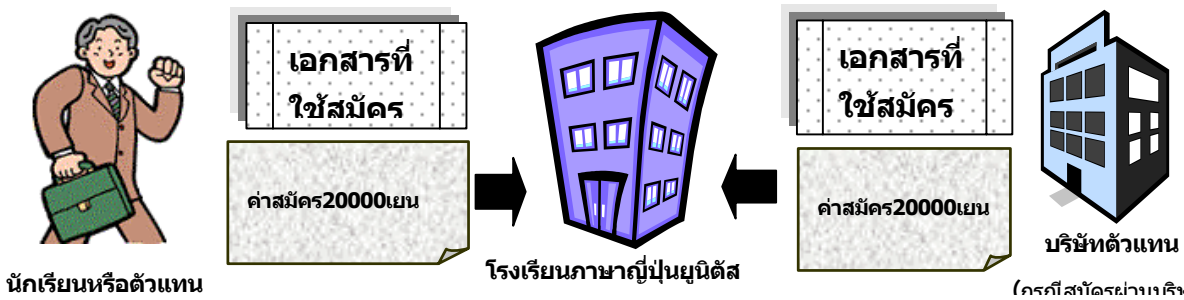
◆จบการศึกษาหรือกำลังจะจบการศึกษาระดับมัธยมปลายหรือเทียบเท่า
◆ เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจและพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น

ระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร

◆ภาคเรียนเดือนเมษายน : ตั้งแต่เดือนกันยายนถึงพฤศจิกายนของปีก่อนหน้า
◆ภาคเรียนเดือนตุลาคม : ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงพฤษภาคมของปีนั้น
หมายเหตุ : ระยะเวลาที่เปิดรับสมัครของปีนี้กรุณาตรวจสอบจากเอกสารที่แนบมาด้วย

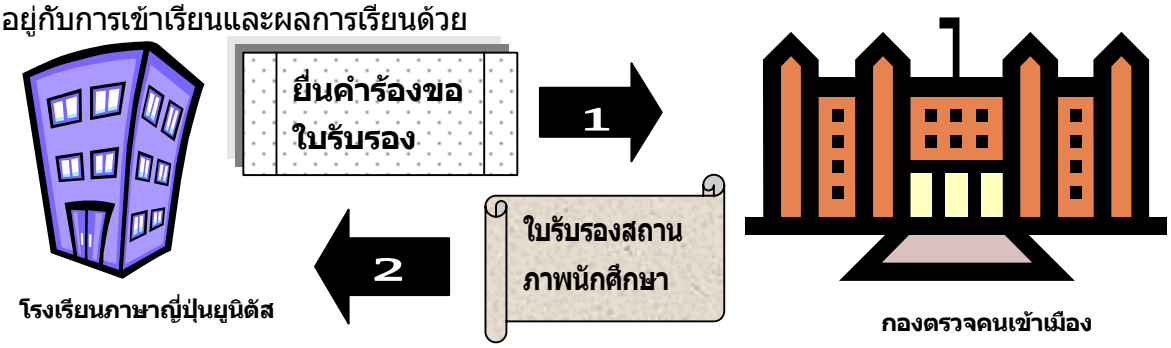
ขั้นตอนการสมัคร

การยื่นเอกสาร(ค่าสมัคร 20000 เยน) : ยื่นเอกสารพร้อมแนบคำแปลภาษาญี่ปุ่น โดยส่งมาทางไปรษณีย์หรือนำมายื่นที่โรงเรียน (กรุณาตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีทีเอกสารไม่ครบ ทางโรงเรียนไม่สามารถรับสมัครได้) จากนั้น ทางโรงเรียนจะทำการตรวจเอกสารและคัดเลือกนักเรียน ทั้งนี้จะไม่มีการคืนเงินค่าสมัคร แม้ในกรณีที่นักเรียนไม่ผ่านการคัดเลือก



ผู้ผ่านการคัดเลือก

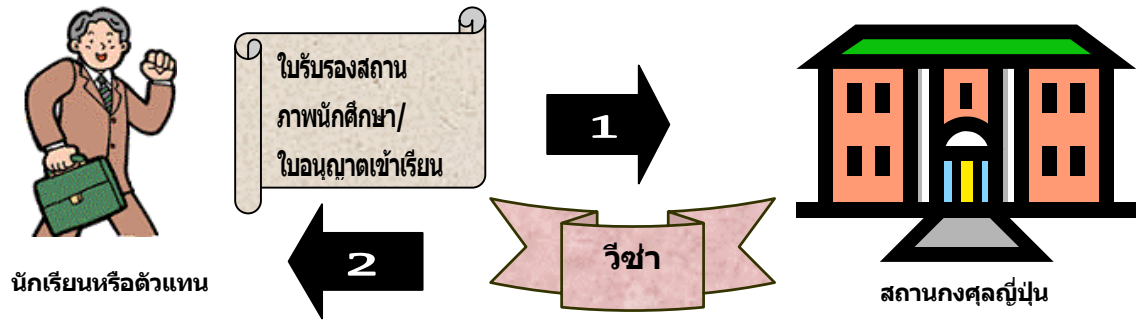
การยื่นขอใบรับรองสถานภาพนักศึกษา(在留資格認定証明書) : ทางโรงเรียนจะส่งเอกสารของนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกไปยังกองตรวจคนเข้าเมืองเพื่อขอใบรับรองสถานภาพนักศึกษา กองตรวจคนเข้าเมืองจะใช้เวลาประมาณ 3 เดือนในการพิจารณาและออกใบรับรองสถานภาพนักศึกษาให้กับนักเรียน (ภาคเรียนเดือนเมษายนจะทราบผลประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์ และภาคเรียนเดือนตุลาคมจะทราบผลประมาณปลายเดือนสิงหาคม) นักเรียนที่ผ่านการพิจารณาจะได้รับสถานภาพ Pre-College Student(就学ビザ) ซึ่งสามารถต่ออายุขณะทำการศึกษาในประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้จะต่ออายุได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับการเข้าเรียนและผลการเรียนด้วย



ผู้ได้รับใบรับรอง

การส่งใบรับรองสถานภาพนักศึกษา : หลังผ่านการยื่นขอใบรับรองสถานภาพนักศึกษา ทางโรงเรียนจะติดต่อไปยังนักเรียนหรือบริษัทตัวแทนเพื่อขอให้ทำการจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ขอให้จ่ายเงินค่าเล่าเรียนในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากทางโรงเรียนได้ยืนยันการจ่ายเงินค่าเล่าเรียนแล้วจะทำการส่งใบรับรองสถานภาพนักศึกษาและใบอนุญาตเข้าเรียน(入学許可証)ไปยังนักเรียนหรือบริษัทตัวแทน

การยื่นขอวีซ่า : หลังได้รับใบรับรองสถานภาพนักศึกษาและใบอนุญาตเข้าเรียนแล้ว ขอให้นักเรียนเตรียมเอกสารที่จำเป็นในการยื่นขอวีซ่าและทำการยื่นขอวีซ่า

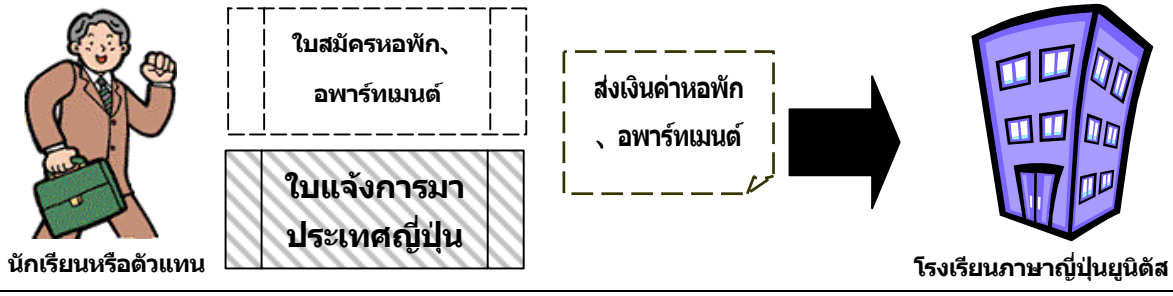


ผู้ได้รับวีซ่า

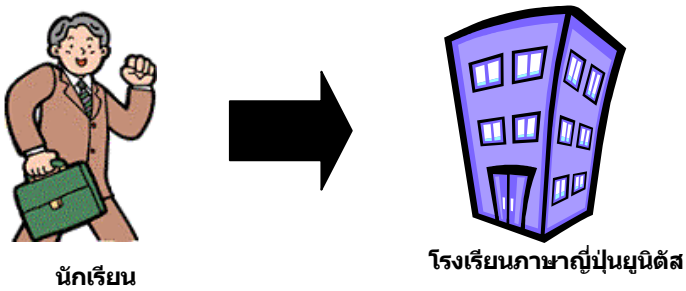
การเตรียมตัวเดินทางมาประเทศญี่ปุ่น : นักเรียนที่ได้รับวีซ่าแล้ว ขอให้ส่งใบแจ้งการมาประเทศญี่ปุ่น รวมทั้งใบสมัครเข้าหอพักหรืออพาร์ทเมนต์(สำหรับนักเรียนที่ต้องการเข้าพักในหอพักหรืออพาร์ทเมนต์) โดยทางไปรษณีย์หรือแฟกซ์ก่อนวันที่จะมาประเทศญี่ปุ่นอย่างน้อย2สัปดาห์ ทางโรงเรียนจะทำการจองห้องพักสำหรับนักเรียนหลังจากได้รับเงินค่าสมัครหอพักหรืออพาร์ตเมนท์แล้ว

หมายเหตุ : 1.ในกรณีวันที่จะเข้าประเทศญี่ปุ่นช้ากว่าวันเปิดภาคเรียน กรุณาแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้า

2.ทางโรงเรียนมีบริการไปรับนักเรียนที่สนามบิน โดยคิดค่าใช้จ่าย 5000 เยนสำหรับนักเรียน 1-2 คน ในกรณีที่ต้องการใช้บริการ กรุณาแจ้งมาในใบแจ้งการมาประเทศญี่ปุ่น



หลังมาถึงประเทศญี่ปุ่น : เมื่อมาถึงประเทศญี่ปุ่น นักเรียนจะต้องทำการลงทะเบียนคนต่างชาติ、ทำประกันสุขภาพที่สำนักงานเขต และเปิดบัญชีธนาคาร หลังจากนั้นโรงเรียนจะมีพิธีปฐมนิเทศและทำการสอบวัดความรู้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อจัดชั้นเรียน



เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร

กรุณาเลือกข้อใดข้อหนึ่งด้านล่าง และเตรียมเอกสารตามที่จำเป็นในแต่ละข้อ

1.ผู้สมัครออกค่าใช้จ่ายในการเรียนเอง

<u>ใช้เอกสารในหัวข้อ A พร้อมทั้งหนังสือแสดงยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคาร</u>

2. ผู้ปกครองที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

<u>ใช้เอกสารในหัวข้อ A และ B</u>

3. ผู้ออกค่าใช้จ่ายเป็นชาวญี่ปุ่นหรือพำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น

<u>ใช้เอกสารในหัวข้อ A และ C</u>

หมายเหต 1. ผู้ออกค่าใช้จ่ายหมายถึง ผู้ที่**สัญญา**ว่าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายแทนนักเรียนในขณะที่ศึกษาอยู่ในประเทศญี่ปุ่น

2. ในกรณีที่มีผู้ออกค่าใช้จ่ายหลายคนกรุณาทำสัญญาในหนังสือรับรองการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเป็นแต่ละคนไป หากเป็นคู่สามีภรรยากรุณาเขียนชื่อของทั้งสองคนลงในหนังสือรับรองการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายฉบับเดียวกัน ทั้งนี้ ทั้งสองกรณีจำเป็นต้องใช้เอกสารในหัวข้อ B หรือ C

3.กรุณาแนบคำแปลภาษาญี่ปุ่นมากับเอกสารด้วย ในกรณีที่ไม่สะดวกในการแปลเอกสาร ทางโรงเรียนจะทำการแปลให้โดยคิดค่าแปลเอกสารต่างหาก

4. วันที่ออกหนังสือรับรองทุกฉบับจะต้องไม่เกินกว่า 6 เดือนเมื่อนับถึงวันที่ส่งเอกสารไปยังกองตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้หนังสือแสดงยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคารจำเป็นต้องใช้ฉบับที่ออกภายใน 3 เดือน และเอกสารอื่นๆหากเป็นไปได้กรุณาใช้ฉบับที่ออกภายใน 3 เดือนเช่นกัน

A : เอกสารที่นักเรียนต้องเตรียม	
เอกสาร	**รายละเอียดและข้อควรระวัง**
ใบสมัครเรียน (แบบฟอร์ม-1)	**ใช้แบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด โดยให้นักเรียนเขียนด้วยลายมือตนเอง** ● กรอกให้ข้อมูลตรงกับหนังสือประวัติส่วนตัว และกรอกให้ครบถ้วน ● ในช่องประวัติการเรียนและการทำงาน กรุณากรอกข้อมูลโดยไม่ให้มีช่วงเวลาที่ว่างไปเฉยๆ กรณีที่รอสอบเข้ามหาวิทยาลัยหรือเกณฑ์ทหารก็ตามกรุณากรอกไปตามความเป็นจริง นอกจากนั้นกรุณากรอกวันเข้าเรียน,วันจบการศึกษา,วันเข้าทำงานและวันที่ออกจากงานให้ตรงกับหนังสือรับรองอื่นๆ ในกรณีที่วันที่ในหนังสือรับรองไม่ตรงกับความเป็นจริง <u>จำเป็นต้องมีหนังสือแสดงเหตุผลและหนังสือรับรองว่าเป็นความจริงด้วย</u> ● ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด กรุณาเขียนด้วยดินสอและตรวจทานให้แน่ใจก่อนเขียนด้วยปากกา ● ในช่องรายได้ต่อปีของผู้ออกค่าใช้จ่าย กรุณากรอกรายได้ของปีก่อนหน้าลงไปให้ชัดเจน
หนังสือประวัติส่วนตัว (แบบฟอร์ม-2)	**ใช้แบบฟอร์มที่กองตรวจคนเข้าเมืองกำหนด โดยให้นักเรียนเขียนด้วยลายมือตนเอง** ● กรอกให้ข้อมูลตรงกับใบสมัครเรียน และกรอกให้ครบถ้วน ● กรุณากรอกที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ให้ตรงกับหนังสือรับรองอื่นๆ ในกรณีที่ไม่ตรงกัน <u>จำเป็นต้องมีหนังสือแสดงเหตุผลและเอกสารรับรองว่าเป็นความจริงด้วย</u> ● ในช่องประวัติการเรียนและการทำงาน กรุณากรอกข้อมูลโดยไม่ให้มีช่วงเวลาที่ว่างไปเฉยๆ กรณีที่รอสอบเข้ามหาวิทยาลัยหรือเกณฑ์ทหารก็ตามกรุณากรอกไปตามความเป็นจริง นอกจากนั้นกรุณากรอกวันเข้าเรียน,วันจบการศึกษา,วันเข้าทำงานและวันที่ออกจากงานให้ตรงกับหนังสือรับรองอื่นๆ ในกรณีที่วันที่ในหนังสือรับรองไม่ตรงกับความเป็นจริง <u>จำเป็นต้องมีหนังสือแสดงเหตุผลและหนังสือรับรองว่าเป็นความจริงด้วย</u> ● ในช่องประวัติการเข้า、ออกประเทศญี่ปุ่น กรุณากรอกให้ตรงกับที่แสดงไว้ในหนังสือเดินทาง。 ● ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด กรุณาเขียนด้วยดินสอและตรวจทานให้แน่ใจก่อนเขียนด้วยปากกา ● ในช่องเหตุผลที่ต้องการสมัครเรียนกรุณาเขียนด้วยภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษโดยละเอียด ● ในช่องแผนการหลังจบการศึกษา กรุณากรอกอย่างเป็นรูปธรรมให้ชัดเจน
รูปถ่าย 8 ใบ	**ขนาด 4x3 เซนติเมตร** ● ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน กรุณาใช้รูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่มีลายพื้นหลัง
หนังสือรับรองการจบการศึกษา	**หนังสือรับรองว่าจบการศึกษาหรือกำลังจะจบการศึกษาจากสถาบันการศึกษาสุดท้าย ใช้ฉบับจริง** ● กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ให้ใช้หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา กรณีที่พักการศึกษาอยู่ให้ใช้หนังสือรับรองการพักการศึกษา กรณีที่ออกจากมหาวิทยาลัยก่อนจบการศึกษาให้ใช้หนังสือรับรองว่าเคยศึกษาอยู่ในสถาบันนั้นจริง และในกรณีหลังนี้จำเป็นต้องใช้ใบรับรองการจบการศึกษาระดับมัธยมปลายด้วย
สำเนาหนังสือเดินทาง*	**สำหรับผู้ที่มีหนังสือเดินทางอยู่แล้ว(กรณีที่ยังไม่มีไม่จำเป็นต้องใช้)** ● หน้าที่มีรูปถ่ายผู้ถือหนังสือเดินทาง ● หน้าที่มีวันหมดอายุ ● หน้าที่มีประวัติการเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น
หนังสือรับรองการทำงาน *	**สำหรับผู้ที่ทำงานอยู่(ผู้ที่ไม่ได้ทำงาน ไม่จำเป็นต้องใช้)** ● ต้องมีวันที่เริ่มทำงานและเงินเดือนที่ได้รับแสดงอยู่

B เอกสารที่ผู้ออกค่าใช้จ่ายในประเทศไทยต้องเตรียม	
เอกสาร	**รายละเอียดและข้อควรระวัง**
หนังสือรับรองการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย (แบบฟอร์ม-3)	**ใช้แบบฟอร์มที่กองตรวจคนเข้าเมืองกำหนด** ● ในช่องค่าเล่าเรียน กรุณากรอกค่าเล่าเรียนตามที่โรงเรียนกำหนดสำหรับแต่ละคอร์ส ● ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพในญี่ปุ่น อย่างต่ำเดือนละ 80000 เยนขึ้นไป ● กรุณากรอกที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ให้ตรงกับหนังสือรับรองอื่นๆ ในกรณีที่ไม่ตรงกัน <u>จำเป็นต้องมีหนังสือแสดงเหตุผลและเอกสารรับรองว่าเป็นความจริงด้วย</u> ● ในช่องวิธีการออกค่าใช้จ่ายกรุณากรอกว่าจะทำการโอนเงินเข้าบัญชีของนักเรียน ไม่สามารถใช้วิธีการนำเงินเยนติดตัวมาจากประเทศไทยโดยตรงได้ เนื่องจากกองตรวจคนเข้าเมืองต้องการหลักฐานว่ามีการออกค่าใช้จ่ายจริงในกรณีที่จะต่อวีซ่า ● ในกรณีที่ต้องการทำงานพิเศษ <u>กรุณากรอกจำนวนชั่วโมงที่คาดว่าจะทำงานหรือรายได้ที่คาดว่าจะได้รับลงในช่องวิธีการออกค่าใช้จ่าย</u> ทั้งนี้นักเรียนสามารถทำงานพิเศษได้เพียงวันละ 4 ชั่วโมง และ<u>จำเป็นต้องกรอกใบคำร้องเพื่อขอทำงานพิเศษต่างหาก</u>
หนังสือแสดงความเกี่ยวข้องกับนักเรียน	**ในกรณีของพ่อแม่ พี่น้อง หรือญาติ** ● ใช้หนังสือรับรองที่ออกโดยทางราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน、สูติบัตร หรือหนังสือรับรองอื่นๆ **ในกรณีอื่นๆ** ● ใช้เอกสารที่แสดงความเกี่ยวข้องกันไว้โดยละเอียด
หนังสือแสดงยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคาร	**ใช้หนังสือฉบับจริงที่ออกโดยทางธนาคาร และมีหมายเลขบัญชีเขียนกำกับไว้** ● ในกรณีต้องการเรียนคอร์ส 2 ปี จำเป็นต้องมีเงินเหลือในบัญชีเกินกว่า 1ล้าน5แสนเยน ● หน่วยเงินที่แสดงในหนังสือ จะใช้หน่วยเยนหรือบาทก็ได้ ● ในกรณีสมัครผ่านทางบริษัทตัวแทนจะใช้หนังสือรับรองอื่นๆที่แสดงความสามารถในการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายแทนก็ได้ รายละเอียดกรุณาปรึกษากับทางบริษัท
หนังสือรับรองการทำงาน	**ในกรณีพนักงานบริษัท** ● ใช้หนังสือรับรองว่าทำงานอยู่จริงซึ่งออกโดยบริษัทและมีรายได้เขียนกำกับไว้ **ในกรณีผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว** ● หนังสืออนุญาตประกอบกิจการซึ่งออกโดยทางราชการ ● หนังสือรับรองการจ่ายภาษีซึ่งออกโดยทางราชการ

C เอกสารที่ต้องเตรียมในกรณีผู้ออกค่าใช้จ่ายพำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น	
เอกสาร	**รายละเอียดและข้อควรระวัง**
หนังสือรับรองการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย (แบบฟอร์ม-3)	**ใช้แบบฟอร์มที่กองตรวจคนเข้าเมืองกำหนด** ● ในช่องค่าเล่าเรียน กรุณากรอกค่าเล่าเรียนตามที่โรงเรียนกำหนดสำหรับแต่ละคอร์ส ● ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพในญี่ปุ่น อย่างต่าเดือนละ 80000 เยนขึ้นไป ● กรุณากรอกที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ให้ตรงกับหนังสือรับรองอื่นๆ ในกรณีที่ไม่ตรงกัน <u>จำเป็นต้องมีหนังสือแสดงเหตุผลและเอกสารรับรองว่าเป็นความจริงด้วย</u> ● กรุณาประทับตราประทับที่ได้จดทะเบียนไว้ลงในหนังสือฉบับนี้ด้วย ● ในช่องวิธีการออกค่าใช้จ่ายกรุณากรอกว่าจะทำการโอนเงินเข้าบัญชีของนักเรียน ไม่สามารถใช้วิธีการยื่นเงินให้กับนักเรียนโดยตรงได้ เนื่องจากกองตรวจคนเข้าเมืองต้องการหลักฐานว่ามีการออกค่าใช้จ่ายจริงในกรณีที่จะต่อวีซ่า ● ในกรณีที่ต้องการทำงานพิเศษ <u>กรุณากรอกจำนวนชั่วโมงที่คาดว่าจะทำงานหรือรายได้ที่คาดว่าจะได้รับลงในช่องวิธีการออกค่าใช้จ่าย</u> ทั้งนี้นักเรียนสามารถทำงานพิเศษได้เพียงวันละ 4 ชั่วโมง และ<u>จำเป็นต้องกรอกใบคำร้องเพื่อขอทำงานพิเศษต่างหาก</u>
หนังสือแสดงความเกียวข้องกับนักเรียน	**ในกรณีของพ่อแม่ พี่น้อง หรือญาติ** ● ใช้หนังสือรับรองที่ออกโดยทางราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน(戸籍謄本)เป็นต้น **ในกรณีอื่นๆ** ● ใช้เอกสารที่แสดงความเกี่ยวข้องกันไว้โดยละเอียด
หนังสือรับรองการทำงาน	**ในกรณีพนักงานบริษัท** ● ใช้หนังสือรับรองว่าทำงานอยู่จริงซึ่งออกโดยบริษัทและมีรายได้เขียนกำกับไว้ **ในกรณีผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว** ● ใช้หนังสือแสดงการยื่นภาษี(確定申告書)ที่มีตราประทับของกรมสรรพากร(税務署)ฉบับจริง **ในกรณีผู้บริหารรวมถึงกรรมการบริหารของบริษัท** ● หนังสือทะเบียนพานิชย์(会社登記簿謄本)
หนังสือรับรองรายได้	**หนังสือรับรองการจ่ายภาษี(納税証明書)ที่ออกโดยทางราชการ และมีรายได้รวมแสดงอยู่** ● หนังสือแสดงการจ่ายภาษีแบบหัก ณ ที่จ่าย(源泉徴収票)ไม่สามารถใช้ได้
สำเนาทะเบียนบ้าน(住民票)	**ฉบับที่มีชื่อสมาชิกในบ้านทั้งหมดแสดงอยู่** ● สำหรับชาวต่างชาติที่พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่นกรุณายื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนคนต่างชาติ(外国人登録済み証明書)ที่มีชื่อสมาชิกทั้งหมดในครอบครัวแสดงอยู่
หนังสือแสดงยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคาร	**ใช้หนังสือฉบับจริงที่ออกโดยทางธนาคาร และมีหมายเลขบัญชีเขียนกำกับไว้** ● ในกรณีต้องการเรียนคอร์ส 2 ปี จำเป็นต้องมีเงินเหลือในบัญชีเกินกว่า 1ล้าน5แสนเยน หน่วยเงินที่แสดงในหนังสือ จะใช้หน่วยเยนหรือดอลลาร์ก็ได้

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆสำหรับปีนี้กรุณาตรวจสอบจากเอกสารที่แนบมา

บัญชีธนาคารที่ใช้ในการโอนเงินค่าสมัคร、ค่าเล่าเรียน และอื่นๆ
ชื่อธนาคาร：KofuChuoBank HeadOffice หมายเลขบัญชี：1680067
ชื่อบัญชี：UnitasJapaneseLanguageSchool

หมายเหตุ：เกี่ยวกับการคืนเงินค่าเล่าเรียน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.กรณีที่ได้รับใบรับรองสถานภาพนักศึกษาแล้ว แต่ไม่ทำการยื่นขอวีซ่า：คืนเงินทั้งหมด ยกเว้นค่าสมัครเรียนและค่าแรกเข้า ทั้งนี้ต้องส่งใบรับรองสถานภาพนักศึกษาและใบอนุญาตเข้าเรียนคืนให้กับทางโรงเรียน

2.กรณีที่ยื่นขอวีซ่าแล้วแต่ไม่ผ่านการพิจารณา ：คืนเงินทั้งหมด ยกเว้นค่าสมัครเรียนและค่าแรกเข้า ทั้งนี้ต้องทำการยืนยันว่ายื่นขอวีซ่าแล้วแต่ไม่ผ่านการพิจารณาจริงและต้องส่งใบอนุญาตเข้าเรียนคืนให้กับทางโรงเรียน

3.กรณีได้รับวีซ่าแล้ว แต่ยกเลิกการเข้าเรียนก่อนเดินทางมาญี่ปุ่น：หลังทำการยืนยันว่าวีซ่ายังไม่ถูกใช้และทำการยกเลิกวีซ่าแล้ว จะคืนเงินทั้งหมด ยกเว้นค่าสมัครเรียนและค่าแรกเข้า

4.กรณีที่เข้าเรียนแล้ว แต่ออกจากโรงเรียนก่อนจบการศึกษา หรือในกรณีที่เดินทางมาญี่ปุ่นแล้วแต่ยกเลิกการเข้าเรียน：ไม่คืนเงินค่าสมัครและค่าแรกเข้า ค่าใช้จ่ายอื่นๆโดยหลักการแล้วจะไม่คืนเช่นกัน

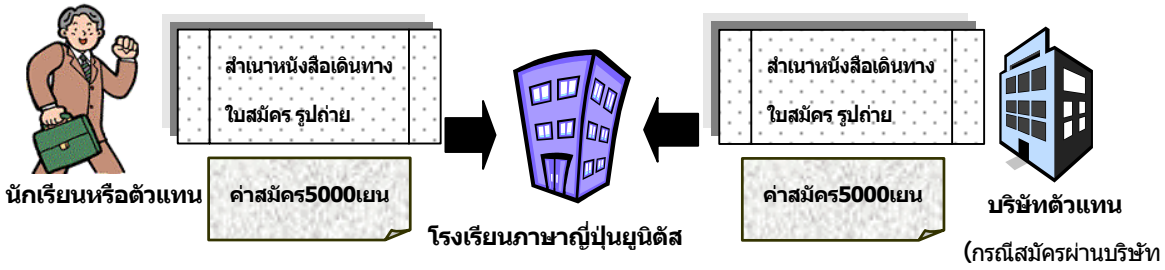
คอร์สระยะสั้น (3 เดือน)

◆ค่าใช้จ่าย

ค่าสมัคร	ค่าแรกเข้า	ค่าเล่าเรียน	ค่าสถานที่	ค่าหนังสือ
5,000	20,000	120,000	3,600	เท่ากับค่าใช้จ่ายจริง(จ่ายหลังเข้าเรียน)

◆วิธีสมัคร

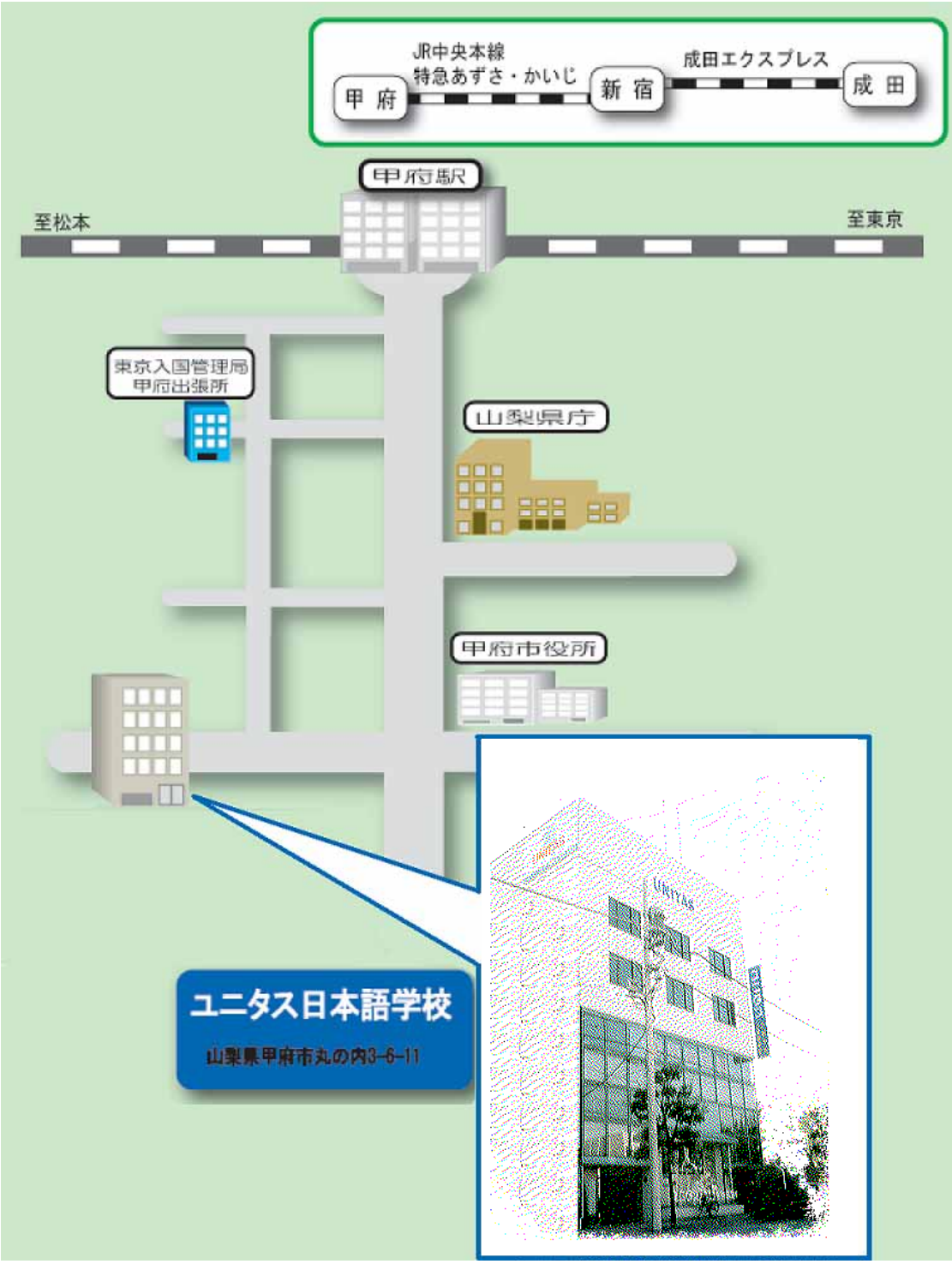
① กรอกใบสมัครสำหรับคอร์สระยะสั้น และส่งมายังโรงเรียนพร้อมสำเนาหนังสือเดินทาง(หน้าที่มีรูปถ่ายของผู้ถือและหน้าที่มีประวัติการเข้าออกประเทศญี่ปุ่น)、รูปถ่าย 4x3 เซนติเมตร 2ใบ、ค่าสมัคร 5000 เยน (ไม่มีการคืนเงินค่าสมัคร แม้ในกรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณา)



② สำหรับนักเรียนที่ผ่านการพิจารณา ขอให้โอนเงินค่าเล่าเรียนไปยังบัญชีธนาคารที่ทางโรงเรียนกำหนด หลังยืนยันการโอนเงินค่าเล่าเรียนแล้ว โรงเรียนจะออกใบอนุญาตเข้าเรียนและส่งไปให้นักเรียนหรือบริษัทตัวแทน

③ หลังได้รับใบอนุญาตเข้าเรียนแล้ว ให้นักเรียนดำเนินการขอวีซ่าระยะสั้น(สำหรับนักท่องเที่ยว) และเตรียมตัวเดินทางมาประเทศญี่ปุ่นเช่นเดียวกับนักเรียนคอร์สปกติ (เช่น การสมัครเข้าหอพัก、อพาร์ตเมนท์)

แผนที่ของโรงเรียน



เอกสารแนบ

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ(หน่วยเป็นเยน)

1 ค่าสมัครและค่าเล่าเรียน

ค่าสมัคร	คอร์ส	ค่าแรกเข้า	ค่าเล่าเรียน	ค่าอุปกรณ์การสอน	ค่ากิจกรรม	ค่าสถานที่	ค่าประกันภัยต่างๆ	รวม
20,000	6 เดือน	40,000	230,000	17,000	15,000	8,000	10,000	320,000
	1 ปี		440,000	34,000	30,000	16,000		570,000
	1 ปีครึ่ง		660,000	51,000	45,000	24,000	17,000	837,000
	2 ปี		880,000	68,000	60,000	32,000	20,000	1,100,000

*รวมค่าสมัครสอบเพื่อศึกษาต่อในประเทศญี่ปุ่น(1ครั้ง、1วิชา)แล้ว

2 ค่าหอพักนักเรียน

มีเครื่องปรับอากาศ、เตียง、ห้องน้ำในตัว รวมค่าน้ำ、ค่าไฟฟ้า、ค่าแก๊สแล้ว

ห้องพัก	ค่าสมัคร	ค่าสมัคร	ค่าประกัน(หากไม่ต้องเสียค่าซ่อมแซมจะได้รับคืนเมื่อออกจากหอ)	ค่าหอพักต่อ1เดือน	รวม
สำหรับ 1 คน	10,000	20,000 ((พักไม่เกิน1เดือน) 40,000(พักไม่เกิน3เดือน) 60,000 (พัก3เดือนขึ้นไป)	30,000	40,000	100,000 120,000 140,000

เงินที่ต้องจ่ายเมื่อสมัคร
10,000

*มีบริการอาหารเช้า、เย็น สำหรับผู้ที่ต้องการ(เว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ในราคาเดือนละ 25000 เยน

*สำหรับผู้ที่นำตู้เย็นมาใช้ ต้องเสียค่าไฟฟ้าเดือนละ 500 เยน/ ผู้ที่นำโทรทัศน์มาใช้ ต้องเสียค่าเคเบิลทีวี เดือนละ 1000 เยน

*สำหรับผู้นำคอมพิวเตอร์มาเองและต้องการใช้อินเตอร์เน็ต ต้องเสียค่าเปิดใช้บริการ 5000 เยน และค่าสื่อสารอีกเดือนละ 2940 เยน

3 อพาร์ตเมนท์สำหรับนักเรียน A

มีเครื่องนอนให้ สำหรับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันอื่นๆจะแตกต่างกันไปตามแต่ละอพาร์ทเมนต์ นอกจากนั้นมีบางกรณีที่ค่าใช้จ่ายของแต่ละอพาร์ทเมนต์อาจแตกต่างกันเล็กน้อย

ห้องพัก	ค่าแรกเข้า	ค่าประกัน(หากไม่ต้องเสียค่าซ่อมแซมจะได้รับคืนเมื่อออกจากหอ)	ค่าห้องพักต่อ1เดือน	รวม
สำหรับ1คน	30,000	40,000	40,000	110,000
สำหรับ2คน	20,000	20,000	20,000	60,000

เงินที่ต้องจ่ายเมื่อสมัคร
110,000
60,000

4 อพาร์ตเมนท์สำหรับนักเรียน B（Monthly Leo Palace）

มีเครื่องปรับอากาศ、เตียงนอน、ห้องน้ำในตัว พร้อมเฟอร์นิเจอร์、เตาไมโครเวฟ、เครื่องซักผ้า、ตู้เย็น และเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันครบ มีประกันอัคคีภัย รวมค่าน้ำ、ค่าไฟฟ้า และค่าแก๊สแล้ว

ห้องพัก	ค่าประกัน(หากไม่ต้องเสียค่าซ่อมแซมจะได้รับคืนเมื่อออกจากหอ)	ค่าเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	ค่าห้องพัก (3เดือน)	รวม
สำหรับ2คน	10,000	13,000	137,000	160,000

เงินที่ต้องจ่ายเมื่อสมัคร
160,000

5 ค่าชั้นเรียนพิเศษ

ค่าชั้นเรียนพิเศษสำหรับเตรียมสอบเพื่อศึกษาต่อในประเทศญี่ปุ่น(留学試験) วิชาคณิตศาสตร์、วิทยาศาสตร์、สังคม
ทางโรงเรียนจะจัดสอนให้เป็นพิเศษในราคาถูกเทียบเท่าค่าใช้จ่ายจริง ทั้งนี้รายละเอียดต่างๆจะประกาศอีกครั้งเป็นแต่ละปีไป

6 ค่าเรียนสนทนาภาษาอังกฤษ

ชั้นเรียนสนทนาภาษาอังกฤษ
สถาบันภาษาต่างประเทศยูนิตัส เปิดสอนคอร์สสนทนาภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียนที่สนใจในราคาถูก ผู้สนใจกรุณาติดต่อสอบถามกับทางโรงเรียน

ระยะเวลาส่งใบสมัคร

สำหรับนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในเดือนเมษายน 2005 จะหมดเขตรับสมัครวันที่ 13 พฤศจิกายน 2004 กรุณาเตรียมเอกสารให้พร้อมและส่งมายังโรงเรียนก่อนวันหมดเขตรับสมัคร

การเข้าศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษาจากยูนิตัส

นอกจากยูนิตัสจะเปิดสอนภาษาญี่ปุ่นให้กับนักเรียนแล้ว ทางโรงเรียนยังเปิดสอนชั้นเรียนพิเศษสำหรับเตรียมสอบเพื่อศึกษาต่อในประเทศญี่ปุ่น และสอนการเขียนเรียงความซึ่งเป็นอีกหัวข้อหนึ่งที่สำคัญในการสอบเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยอาชีวะและมหาวิทยาลัยต่างๆ

นอกจากนี้ ทางโรงเรียนยังมีการประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยยามานาชิกะคุอิน และมหาวิทยาลัยรวมถึงวิทยาลัยอาชีวะต่างๆอีกหลายแห่ง และโรงเรียนยังได้รับโควตาในการแนะนำนักเรียนในการสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่างๆ ดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยยามานาชิเอวะ、มหาวิทยาลัยยามานาชิกะคุอิน、มหาวิทยาลัยเทเคียว、มหาวิทยาลัยเทเคียวเฮเซ(ในเครือมหาวิทยาลัยเทเคียว)、มหาวิทยาลัยระยะสั้นเทเคียว(อนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี、ในเครือมหาวิทยาลัยเทเคียว)

เขต	มหาวิทยาลัย	จำนวน	มหาวิทยาลัยระยะสั้น、วิทยาลัยอาชีวะ	จำนวน
จังหวัดยามานาชิ	ม.ยามานาชิ	5คน	ม.ระยะสั้นประจำเมืองโอซึคิ	2คน
	ป.โท/เอก ม.ยามานาชิ	5คน	ม.ระยะสั้นยามานาชิกะคุอิน	☆ น.ร.แนะนำ2คน
	ม.ซึรุบุงคะ	2คน	วิทยาลัยอาชีวะเทคโนโลยีสารสนเทศยามานาชิ	15คน
	ม.ยามานาชิเอวะ	46คน☆ (น.ร.แนะนำ16คน)	วิทยาลัยอาชีวะการพานิชย์โคฟุ	2คน
	ม.ยามานาชิกะคุอิน	17คน ☆ (น.ร.แนะนำ8คน)	วิทยาลัยอาชีวะซันเทคโนโลยี	2คน
จังหวัดอื่นๆ	ม.เทเคียว	☆น.ร.แนะนำ6คน	ม.ระยะสั้นเทเคียว	☆ น.ร.แนะนำ2คน
	ม.เทเคียวเฮเซ	☆น.ร.แนะนำ 3 คน	ม.ระยะสั้นโจฟุ	1คน
	ม.ไอจิ	2คน	คณะพิเศษ ม.โจไซ	2คน
	ม.ทะคุโชะคุ	1คน	วิทยาลัยอาชีวะนิติศาสตร์และเศรษฐศาสตร์นาโกย่า	1คน
	ม.แพทย์ศาสตร์เกียวโต	1คน	วิทยาลัยอาชีวะเครื่องทอซึรุมิ	1คน
	ม.นิฮอน	1คน	นาคาโนะสคูลออฟบิซิเนส	2คน
	ป.โท/เอก ม.นิฮอน	1คน	วิทยาลัยอาชีวะโตเกียวดิจิตอลอาร์ต	1คน
	ป.โท/เอก ม.ริกเคียว	1คน	วิทยาลัยอาชีวะอิเลกทรอนิกส์โตเกียว	1คน
	ม.ภาษาต่างประเทศคันดะ	1คน	วิทยาลัยอาชีวะอิเลกทรอนิกส์วาเซดะ	1คน
	ม.นานาชาติซึคุบะ	1คน	วิทยาลัยอาชีวะวิศวกรรมซุนได	2คน
	ม.โตไดบุงคะ	1คน	วิทยาลัยอาชีวะโตเกียวคอมมิวนิเคชั่นอาร์ต	1คน
	ม.โตไค	1คน	วิทยาลัยอาชีวะโตเกียวคอมพิวเตอร์	1คน
	ม.อุตสาหกรรมโอซากา	1คน	วิทยาลัยอาชีวะโตเกียวมัลติมีเดีย	1คน
	ม.นิโชกะคุฉะ	1คน	วิทยาลัยอาชีวะวิศวกรรมโตเกียว	1คน
	ม.นานาชาติฮิโรชิมา	1คน	วิทยาลัยอาชีวะนิสสัน	1คน
	ม.สตรีกิฟุ	1คน	วิทยาลัยอาชีวะคอมพิวเตอร์และข้อมูลโอซากา	1คน
	ม.สตรีบุงคะ	2คน	ร.ร.สอนทำอาหารโตเกียว	1คน
	อื่นๆ	14คน	ร.ร.สอนทำอาหารโอดะ	1คน
			วิทยาลัยอาชีวะทราเวลเจอร์แนล	1คน
			คิวชูสคูลออฟบิซิเนส	1คน
			อื่นๆ	4คน

ข้อมูล ของเดือน 4 ปี 2004